

**T.C.**  
**ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ**  
**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak**

**AMAÇ**

**MADDE 1**

Bu yönetmeliğin amacı; Tepebaşı Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**KAPSAM**

**MADDE 2**

Bu Yönetmelik hükümleri, Tepebaşı Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları ile;

- Müdürlük bünyesinde faaliyet gösteren birimleri,
- Belediye hizmet binaları, tesisleri ve yerleşkelerinde yürütülen iklim, enerji ve su verimliliği çalışmalarını,
- Belediye birimleri arasında yürütülen koordinasyon ve uygulama süreçlerini,
- Vatandaşlar, kamu kurumları, üniversiteler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile yürütülen iş birliklerini kapsar.

Bu yönetmelik; belediyenin iklim değişikliği, sürdürülebilirlik, enerji ve su yönetimi alanındaki tüm faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine ilişkin esasları düzenler.

**HUKUKİ DAYANAK**

**MADDE 3**

Bu Yönetmelik;

- 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddelerine,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu'na,
- 7552 sayılı İklim Kanunu'na
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'na,
- Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası iklim anlaşmalarına (Paris Anlaşması vb.),
- Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'na (SKA),
- Başkanlar Sözleşmesi (Covenant of Mayors) taahhütlerine,
- Ulusal İklim Değişikliği Strateji ve Eylem Planlarına,
- Su Verimliliği Yönetmeliği ve Ulusal Su Verimliliği Seferberliği kapsamında yürürlüğe konulan düzenlemelere,
- Yerel yönetimlerde su verimliliği, iklim uyum ve sürdürülebilirlik alanındaki ulusal ve uluslararası politika ve mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş ve Tanımlar

#### KURULUŞ

##### MADDE 4

Tepebaşı Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak faaliyet gösterir.

Müdürlük, görev ve hizmetlerini yürütmek üzere aşağıda belirtilen personelden oluşur:

- a) Müdür,
- b) Enerji Yöneticisi,
- c) Sürdürülebilirlik Uzmanı,
- d) Eğitim Koordinatörü,
- e) Sürdürülebilir Ulaşım Koordinatörü,
- f) Proje Uzmanı,
- g) Evrak Kayıt Personeli,
- h) Şoför

Müdürlük, hizmetlerin etkin, verimli ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulması halinde alt çalışma grupları ve birimler oluşturabilir. Bu birimler arasında iş birliği ve koordinasyon Müdür tarafından sağlanır.

#### TANIMLAR

##### MADDE 5

Bu Yönetmelikte geçen;

**Belediye:** Tepebaşı Belediyesini,

**Başkan:** Tepebaşı Belediye Başkanını,

**Başkanlık:** Tepebaşı Belediye Başkanlığını,

**Birimler:** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne bağlı birimleri,

**Müdür:** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürünü,

**Müdürlük:** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünü ifade eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Müdürlüğün İdari Yapısı ve Bağlı Birimler

##### MADDE 6

Tepebaşı Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, üst yönetici olarak Belediye Başkanına, Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür. Müdürlüğe bağlı birimler Enerji Yönetim Birimi, Sürdürülebilirlik Merkezi, Sürdürülebilir Ulaşım Birimi, Su Verimliliği Yönetim Birimi, İklim Akademi Birimi ve Evrak Kayıt Birimidir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün Görevleri**

#### **MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ**

##### **MADDE 7**

- a) İklim değişikliği, sürdürülebilirlik, enerji verimliliği, sürdürülebilir ulaşım ve su verimliliği konularında ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim ve benzeri organizasyonlar düzenlemek; bu alanlarda diğer kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilen çalışmalara katılım sağlamak ve iş birlikleri geliştirmek,
- b) Yerel düzeyde iklim değişikliği ile mücadele (azaltım) ve uyum çalışmalarının planlanması, uygulanması ve izlenmesini sağlamak; Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) ve benzeri stratejik planları hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasını koordine etmek,
- c) Belediye bünyesinde iklim değişikliği, sürdürülebilirlik, enerji, sürdürülebilir ulaşım ve su yönetimi alanlarında kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik projeler hazırlamak, hazırlatmak ve uygulamak, Ulusal ve uluslararası fon ve hibe programlarını takip etmek; proje geliştirmek, yürütmek ve belediyeyi bu alanlarda temsil etmek,
- d) İklim değişikliğine uyum kapsamında; risk ve kırılganlık analizlerinin yapılmasını sağlamak, dirençlilik artırıcı politika ve uygulamaları geliştirmek ve bu çalışmaların izleme ve değerlendirme süreçlerini yürütmek,
- e) Toplumda sürdürülebilirlik, iklim değişikliği, enerji, sürdürülebilir ulaşım ve su verimliliği alanlarında farkındalık oluşturmak amacıyla ilçe ve kurumsal ölçekte eğitim, bilinçlendirme ve iletişim faaliyetleri yürütmek; önemli gün ve haftalarda etkinlikler planlamak; dergi, bülten, rehber, kamu spotu ve dijital içerikler hazırlamak ve yaygınlaştırmak,
- f) Belediyenin enerji tüketimini izlemek, analiz etmek ve raporlamak; enerji verimliliğini artırmaya yönelik etüt, proje ve uygulamalar geliştirmek; enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütmek ve kurumsal ölçekte su ve enerji verimliliğine yönelik sürdürülebilir kaynak kullanımını denetleyerek geliştirici ve iyileştirici faaliyetlerde bulunmak,
- g) Belediyenin enerji, su ve iklim alanında ulusal ve uluslararası mevzuat, yükümlülük ve raporlama süreçlerine uyumunu sağlamak,
- h) Belediye bünyesinde bulunan yenilenebilir enerji sistemlerinin kurulumu, işletilmesi, izlenmesi ve sürdürülebilirliğini sağlamak; yeni uygulamaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek,
- i) Belediye hizmet binaları, tesisleri ve yerleşkelerinde su verimliliği çalışmalarını planlamak, uygulamak, izlemek ve raporlamak,
- k) Su Verimliliği Yönetmeliği ve Ulusal Su Verimliliği Seferberliği kapsamında belediyenin yükümlülüklerini yerine getirmek; su verimliliği eylem planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- l) Su tüketiminin düşürülmesi ve verimli ekipman kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek,
- m) Yağmur suyu hasadı, gri su kullanımı ve alternatif su kaynaklarının kullanımına yönelik fizibilite, proje ve uygulama çalışmaları yürütmek,
- n) Belediye bünyesinde su verimliliği organizasyon yapısının kurulmasını ve sürdürülmesini sağlamak; ilgili ekipler ve birimler arası koordinasyonu yürütmek,

- o) Belediye genelinde iklim, enerji ve su yönetimi alanlarında veri toplama, izleme, raporlama ve performans değerlendirme sistemlerini kurmak ve işletmek,
- p) Belediye birimleri, kamu kurumları, ulusal ve uluslararası üniversiteler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği ve koordinasyon sağlamak,
- r) Başkanlık makamı tarafından verilen ve müdürlüğün görev alanına giren diğer görevleri yerine getirmek.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Birimler ve Personelin Görev, Yetki, Sorumlulukları**

#### **İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ**

##### **MADDE 8**

- a) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında tüm faaliyetleri planlamak, yürütmek ve yürütülmesini sağlamak,
- b) Müdürlük bünyesindeki personel arasında görev dağılımı yapmak, koordinasyonu sağlamak, yapılan çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek,
- c) Müdürlüğün stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- d) Belediye genelinde iklim değişikliği, sürdürülebilirlik, sürdürülebilir ulaşım, enerji ve su verimliliği alanlarında yürütülen çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- e) Müdürlük personelinin eğitim, izin, devam ve disiplin işlemlerini yürütmek,
- f) Müdürlük faaliyetlerine ilişkin yazışmaları yürütmek, imzalamak ve ilgili süreçleri yönetmek,
- g) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren ulusal ve uluslararası mevzuatı takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- h) Belediye üst yönetimi tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- i) Müdürlük faaliyetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak.

#### **ENERJİ YÖNETİMİ BİRİMİ**

##### **Enerji Yöneticisi**

##### **MADDE 9**

- a) Belediyeye ait enerji tüketen sistemlerin izlenmesi, yönetimi ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek,
- b) Belediyenin enerji tüketimini düzenli olarak izlemek, analiz etmek, raporlamak ve performans değerlendirmelerini yapmak,
- c) Enerji verimliliğini artırmaya yönelik etüt, proje ve uygulamalar geliştirmek ve uygulanmasını koordine etmek,
- d) Enerji tüketim alışkanlıklarının iyileştirilmesi ve israfın önlenmesine yönelik politika ve uygulamalar geliştirmek,
- e) Enerji verimliliği yatırımlarına ilişkin teknik ve ekonomik analizler ile fizibilite çalışmalarını hazırlamak,
- f) Enerji izleme ve yönetim sistemlerinin kurulması, işletilmesi ve geliştirilmesini sağlamak,
- g) Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak,

- h) Belediye bünyesinde yenilenebilir enerji sistemlerinin kurulumu, işletilmesi, izlenmesi ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- i) Enerji performansı ve karbon azaltım hedeflerine katkı sağlayacak uygulamalar geliştirmek,
- j) Enerji alanında ulusal ve uluslararası fon ve hibe programlarını takip etmek ve bu kapsamda proje geliştirmek,
- k) Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji konularında eğitim ve farkındalık faaliyetleri yürütmek,
- l) İlgili mevzuat kapsamında gerekli bildirim, raporlama ve yükümlülükleri yerine getirmek.

## **SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK MERKEZİ**

### **Sürdürülebilirlik Uzmanı**

#### **MADDE 10**

- a) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda belediye politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak ve uygulama süreçlerini koordine etmek,
- b) Belediye bünyesinde kentsel ve kurumsal sürdürülebilirlik çalışmalarının planlanmasını, yürütülmesini ve izlenmesini sağlamak,
- c) Sürdürülebilirlik stratejileri, eylem planları ve politika belgelerinin hazırlanmasına katkı sunmak ve bu çalışmaların izleme ve değerlendirme süreçlerini yürütmek,
- d) Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) ile karbon azaltım hedeflerinin oluşturulması, uygulanması ve izlenmesine destek olmak,
- e) Proje ortaklıkları geliştirmek ve uluslararası iş birliklerini yürütmek,
- f) Belediye bünyesinde sürdürülebilirlik anlayışının kurumsal düzeyde benimsenmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla eğitim, farkındalık ve kapasite geliştirme çalışmaları yürütmek,
- g) Belediye personeli, vatandaşlar ve ilgili paydaşlarla iş birliği içerisinde sürdürülebilirlik bilincinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek,
- h) Sürdürülebilirliğin yerel düzeyde yaygınlaştırılması amacıyla paydaşlarla iş birliği yapmak ve eğitim, bilinçlendirme ile uyum çalışmalarını yürütmek,
- i) Okullara yönelik Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında eğitim ve farkındalık faaliyetleri yürütmek.

## **SU VERİMLİLİĞİ YÖNETİMİ BİRİMİ**

### **Proje Uzmanı**

#### **MADDE 11**

- a) Belediye hizmet binaları, tesisleri ve yerleşkelerinde su verimliliği çalışmalarını planlamak, uygulamak, izlemek ve raporlamak,
- b) Su tüketim verilerinin düzenli olarak toplanmasını, analiz edilmesini ve performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirilmesini sağlamak,
- c) Su verimliliği eylem planlarını hazırlamak, uygulamak ve güncellemek; ilgili mevzuat kapsamında yükümlülükleri yerine getirmek,
- d) Su tüketiminin düşürülmesi ve verimli ekipman kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek,
- e) Yağmur suyu hasadı, gri su kullanımı ve alternatif su kaynaklarına yönelik proje ve uygulamalar geliştirmek,

- f) Belediye bünyesinde su verimliliği organizasyon yapısını oluşturmak ve birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- g) Su verimliliği alanında analiz, izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme çalışmalarını yürütmek,
- h) Su verimliliği konusunda eğitim, farkındalık ve davranış değişikliği faaliyetleri yürütmek,
- i) Su verimliliği alanında ulusal ve uluslararası proje ve iş birlikleri geliştirmek.

## **İKLİM AKADEMİ BİRİMİ**

### **Eğitim Koordinatörü**

#### **MADDE 12**

- a) Belediye personeli, öğrenciler, kurumlar ve ilçe halkına yönelik iklim değişikliği, enerji verimliliği ve su yönetimi alanlarında eğitim programlarını belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- b) İklim değişikliği, enerji ve su verimliliği alanlarında farkındalık artırıcı kampanya, seminer, atölye ve etkinlikler düzenlemek ve koordine etmek,
- c) Okullar, üniversiteler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile eğitim iş birlikleri geliştirmek ve ortak programlar yürütmek,
- d) Gönüllülük programları, gençlik ve toplum katılım projelerini geliştirmek ve yürütmek,
- e) Eğitim materyalleri, rehberler, el kitapları ve iletişim içerikleri hazırlamak, güncellemek ve yaygınlaştırmak,

## **SÜRDÜRÜLEBİLİR ULAŞIM BİRİMİ**

### **Sürdürülebilir Ulaşım Koordinatörü**

#### **MADDE 13**

- a) Belediye bünyesinde sürdürülebilir ulaşım politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak ve uygulama süreçlerini koordine etmek,
- b) Düşük karbonlu ulaşım çözümleri kapsamında yürütülen projeleri planlamak, uygulamak ve izlemek,
- c) Belediyenin paylaşımlı ulaşım sistemleri ile ilgili çalışmalarını yürütmek; özellikle paylaşımlı bisiklet sistemi ve iş birliği süreçlerini koordine etmek,
- d) Sürdürülebilir ulaşımın yaygınlaştırılması amacıyla eğitim, farkındalık ve etkinlik çalışmalarına katkı sağlamak,
- e) Ulaşım kaynaklı karbon emisyonlarının azaltılmasına yönelik veri toplama, analiz ve raporlama çalışmalarını yürütmek,
- f) Sürdürülebilir ulaşım alanında ilgili kurum, kuruluş ve paydaşlarla iş birliği geliştirmek.

## **EVRAK KAYIT BİRİMİ**

### **Evrak Kayıt Personeli**

#### **MADDE 14**

- a) Müdürlüğe gelen ve giden tüm evrakların kayıt, tasnif, arşivleme ve dağıtım işlemlerini yürütmek,
- b) Müdürlük içi ve müdürlükler arası yazışmaları hazırlamak ve ilgili birimlere iletmek,
- c) Resmi yazışmaların mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,
- d) Müdürlük faaliyetlerine ilişkin arşiv ve dokümantasyon sistemini oluşturmak ve sürdürmek.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Yürürlük, Yürütme**

#### **YÜRÜRLÜK**

##### **MADDE 15**

Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin (m) bendi gereğince Tepebaşı Belediye Meclisi'nde kabul edildikten sonra, 3011 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **YÜRÜTME**

##### **MADDE 16**

Bu Yönetmelik hükümlerini Tepebaşı Belediye Başkanı yürütür.